

آشنایی با همگام سیستم

شرکت همگام سیستم در سال ۱۳۷۹ با هدف طراحی و تولید نرم افزارهای کاربردی در حوزه مالی، اداری و صنعتی تاسیس گردید. با گذر از دهه ۷۰ و همگام با رشد روز افزون صنعت انفورماتیک، ارتقاء تجهیزات سخت افزاری و به وجود آمدن نیازهای نرم افزاری در مراکز صنعتی طراحی و تولید مجموعه نرم افزارهای کاربردی در حوزه مالی، صنعتی، اداری و بعضی از آنها مانند مجموعه نرم افزاری "همگام" و "تدبیر جامع" توانستند در طی این دهه به عنوان نمونه های موفق بسته های نرم افزاری از نسخه های قدیمی تحت DOS به محیط ویندوز ارتقا یافته و مطرح شوند.

در این دوره شرکت همگام سیستم ضمن رشد سخت افزاری، در بعد سازمانی و منابع انسانی نیز سرمایه گذاری نموده و براساس نیازهای موجود در بازار، مطالعه و طراحی و پیاده سازی سیستم های خاص و سفارشی را در دستور کار خود قرار داده است. در دهه ۸۰ با توجه به نیازهای عمومی و گسترش فعالیت های نرم افزاری در سطح کشور، این شرکت نیز توسعه رابه عنوان یک امر اجتناب ناپذیر پذیرفت و در این راستا اهداف عالی سازمانی را برای مدیران ارشد شرکت مطرح نمود.

این حرکت همگام با تجدید سازمان و توسعه منابع انسانی و گسترش محدوده جغرافیائی شرکت همگامان راسا، مطالعه برای تجدید ساختار و تولید نرم افزارهای مجموعه "همگام" بر پایه معماری چند لایه و بهره گیری از ابزارهای نوین برنامه نویسی همراه شد و این امر با همکاری واحد های فنی (تولید) و ستادی شرکت به طور هم زمان آغاز گردید.

در حال حاضر این شرکت با تجربه ای چندین ساله با نگاه به آینده و براساس رسالت سازمانی و اهداف راهبردی، بازسازی منابع انسانی، توسعه مستمر منابع سخت افزاری و نرم افزاری و پیروی از آخرین دستاوردهای مدیریتی را مبنای سیستم کنترل کیفیت خود انتخاب کرده است و امید می رود با تکیه بر تجربیات و نیروهای متخصص و خوش نامی در عرصه صنعت در این راه نیز موفق شود.

با توجه به روز بودن شرکت همگام سیستم و براساس اهداف استراتژیک آن در سال های اخیر همگام با پیشرفت های فن آوری، این شرکت نیز توسعه محصولات خویش را در محیط Web با رویکرد ERP تجربه می نماید. در تمامی این سال ها اساس رسالت و اعتقادات شرکت بر شناخت نیازهای فعلی و آینده کاربران، تحلیل جامع و طراحی دقیق، پیاده سازی و برنامه نویسی پیشرفته، راه اندازی سیستم های یکپارچه، پشتیبانی مستمر بوده است که این اعتقاد در طراحی و تولید نرم افزارها موجب شده است تا بتواند در اندک زمانی جایگاه خوبی در این صنعت پیدا نماید.

در همین راستا اجرای سیستم یکپارچه مالی، اداری و صنعتی در مراکز عمده صنعتی و بازرگانی و... در سطح ایران نیز از دیگر افتخارات این شرکت می باشد. طراحان مجموعه نرم افزاری "همگام" راهکارهای نرم افزاری را در جهت ایجاد زیرساخت های لازم برای رسیدن به استقرار سیستم MIS ارائه مینمایند.

سیستم حسابداری مالی

این سیستم به صورت یکپارچه امکان تبادل اطلاعات از زیر سیستم هارا دارا خواهد بود. طراحی حساب در ۵ سطح نیازهای بسیاری را پاسخ گفته و گزارشات لازم را صادر می نماید. امکان گزارش گیری همگام، ارائه گزارش های آماری، تهیه کاربرگ هزینه ها و جستجوی لایه به لایه حساب ها از امکانات این سیستم می باشد. سیستم حسابداری مالی به صورت محوری در راستای ایجاد یکپارچگی و تجمیع اطلاعات عملیات یک سازمان تهیه و تدوین می گردد و انتظار می رود که به عنوان هسته مرکزی "سیستم اطلاعات مدیریت مالی" قادر به ایفای نقش مناسب باشد. در سیستم حسابداری مالی، کلیه گزارش های رایج در فرهنگ سیستم های مالی به صورت استاندارد و امکاناتی جهت تهیه گزارشهای مورد نظر کاربران ارائه می گردد.

- ساختاردرختی گروه حساب ها، کل، معین، تفضیلی بدون محدودیت نوع کدینگ و بدون نیاز به تکرار کدهای سطوح بالایی درسطوح بعدی، بهره گیری از حساب های ترکیبی در تمام سطوح حساب ها به منظور طبقه بندی و گزارشگیری مستقل حساب ها
- بهره گیری از تفضیلی واحد و شناور جهت مدیریت یکپارچه اطلاعات مالی و طبقه بندی تفضیلی جهت تفکیک حساب اشخاص، مشتریان، مراکز خرید، طبقه بندی اسناد حسابداری، شرح آرتیکل پیش فرض، ضمیمه الکترونیکی اسنادومدارک، کنترل ویرایش و صدور اسناد در پنج سطح بر اساس نیازهای چارت سازمانی وامکان تهیه گزارشات حسابداری براساس سطوح تائید و ثبت سند، جستجوی اسناد براساس انواع پارامترهای صدور سند، اعلامیه بدهکار و بستانکار
- انجام عملیات بستن حساب های موقت ودائم، دریافت خودکار سنداز تمامی زیرسیستم ها
- گزارش های استاندارد ترازها، دفاتر و دفتر حساب ها، گزارش بسیارقدرتمند آنالیز حساب ها جهت پالایش وکنترل تمام سطوح حساب به صورت لایه به لایه از سطح کل به سطوح بعدی دفتر حساب، سند حسابداری و مرجع سند
- ارسال اطلاعات به محیط هایی نظیر EXCEL و..... تنظیم فرم های چاپی مطابق با نظرکاربر، تولید و طراحی گزارشات خاص

سیستم کنترل موجودی انبار

برنامه ریزی تولید و تصمیم گیری درباره چگونگی تخصیص منابع در فرآیند تولید و عرضه محصولات به بازار، نیازمند آگاهی دقیق از اطلاعات انبار است. به همین خاطر است که بسیاری از سازمان ها وبنگاه های اقتصادی برای داشتن اطلاعات به هنگام وضعیت موجودی انبار و نظارت بر آنها، از نرم افزار انبار و حسابداری انبار بهره می جویند. در این میان، توجه به ارتباط نزدیک و تنگاتنگ عملیاتی و اطلاعاتی میان سیستم های انبار، تدارکات، تولید و فروش از اهمیت ویژه ای برخوردار است و استفاده از نرم افزاری کارساز خواهد بود که چنین ارتباطی را میان سیستم های یاد شده فراهم آورد. موجودی کالا بخش قابل ملاحظه ای از دارایی های جاری در ترازنامه به خود تخصیص میدهد و کنترل بر این دارایی حیاتی سازمان، لازمه دارا بودن سیستم مکانیزه با طراحی اصولی است. اعتقاد بر این است که وظیفه نگهداری اصل دارایی از نگهداری حساب ان باید تفکیک شده باشد، بر این اساس برگه های مقداری جهت نرخ گذاری در اختیار حسابداری انبار قرار میگیرد تا بر پایه استانداردهای خاص نرخ گذاری موجودی کالا ریالی گردد، این محاسبات تماما توسط سیستم انجام می پذیرد و در نهایت سند حسابداری تمام فعالیت ها به طور اتوماتیک صادر میشود. گزارشات این سیستم به عنوان پشتوانه اسناد مالی قابل ارائه و استناد هستند.

- طبقه بندی انبارها به زیر انبار بر اساس مفاهیم نوع موجودی کالا، جغرافیایی، فیزیکی و و کنترل ریالی آنها در ۵ سطح حسابها به طور مستقل در هر انبار، واحد های شمارش و تبدیل واحدها
- استفاده از کد کالای منحصر به فرد (یونیک) حداکثر ۲۰ کاراکتر مستقل از انبار و طبقه بندی کالاها به گروه های فرعی و اصلی منطبق بر سیاست های گزارش گیری سازمان مستقل از انبار
- استفاده از روش های میانگین موزون، FIFO و LIFO در قیمت گذاری موجودی کالای هر انبار مستقل از سایر انبارها و امکان استفاده هم زمان از نرخ استاندارد
- صدور برگه رسید، حواله، برگشت از خرید، برگشت به انبار، انتقال بین انبارها، اصلاح نرخ و مبلغ موجودی کالا، برگه های کسر و اضافه موجودی بر اساس برگه های انبارگردانی
- کنترل نقطه وحد سفارش، درخواست خرید، رسید موقت انبار، خروج کالا از شرکت و برگشت آن
- گزارشات آنالیز انبار و مرور آن بر اساس انبار کالا و... گزارشات مصارف کالا، متمم بهای کالا
- پشتیبانی از عملیات انبارگردانی با صدور تگ و پیش نویس شمارش های عینی و صدور برگه های کسری و اضافی و در نهایت صدور سند اصلاح موجودی منتج از انبارگردانی
- صدور خودکار اسناد حسابداری تمامی تراکنش های انبار اعم از رسید، حواله، برگشت به انبار، برگشت از خرید، سند اصلاحی موجودی کالا بعد از انبار گردانی، متمم های بهای کالا و...
- ارسال اطلاعات به محیط هائی نظیر EXCEL و... تنظیم فرمهای چاپی مطابق با نظر کاربر، تولید و طراحی گزارشات خاص

سیستم فروش و اعتبار مشتریان

درهرسیستم مشتریان به عنوان بخشی ازهدف سازمان همواره مورد توجه مدیران وصاحبان سهام واقع شده اند.تحويل به موقع کالا،کنترل اعتبار مشتریان واجرای سیاست های فروش از نگرانی های مدیران فروش به شمار می رود وبراین اساس نیازهای ذیل مطرح میشود:

- انواع روش تحويل کالا، واحدهای شمارش کالا، انواع روش های بسته بندی و گروه بندی کالا و مشتریان، امکان استفاده از کد کالای یونیک بین سیستم فروش و انبار، انواع تخفیفات و اضافات درسطح کالا و صورتحساب، ثبت وکنترل موصوبه فروش و سفارش مشتری
- ایجاد صورتحساب فروش یاخدمات ، پیش فاکتور، برگشت ازفروش یا خدمات به طورمستقل یا ازمحل برگه های انبار ، سفارش مشتری، دستورخروج کالا و پیش فاکتور بااعمال کنترل داخلی های لازم
- امکان تعریف جوایز و طرح جهت فروش ،تنظیم وکنترل حساب اعتباری مشتریان
- گزارشات متنوع از مدیر فروش، سرپرست، بازاریاب، گروههای اصلی کالا ، گروههای فرعی ، کالا ها ، استان ،حوزه، شهر، منطقه و مسیر، گزارشات کنترلی سفارشات مشتریان، مصوبه وقراردادهای فروش، آنالیز فروش ، تهیه گزارشهای مقایسه مشتریان ،گروه های کالا و گروه مشتریان ، مقایسه سالانه مشتریان
- صدورخودکار تمامی تراکنش های سیستم فروش اعم از صورتحساب فروش ، خدمات وصورتحساب برگشت از فروش و خدمات، تخفیفات و اضافات
- ارسال اطلاعات به محیط هائی نظیر EXCEL و...، تنظیم فرم های چاپی مطابق با نظر کاربر، تولید و طراحی گزارشات خاص
- هدف گذاری فروش ماهیانه بر اساس کالا، گروه کالا، مشتری و کنترل روند فروش بازاریابها
- سهمیه بندی فروش کالاهای پر فروش که موجودی انبار ان محدود است جهت سرپرست ها و بازاریابها
- برنامه ریزی ویزیت بازاریابها بصورت روزانه ، هفتگی و یا هر تعداد روز ، بسته به منطقه ومسیر و تعداد مشتری ها و انجام سفارش گیری بر روی تبلت و انتقال سفارشات و جزییات مسیر حرکت به مرکز بصورت آنلاین
- سایت ردیابی ونمایش موقعیت متحرک ها ، کنترل مسیر حرکت ویزیت و زمان های ورود به مسیر ، توقفها ،تبادل پیام بین مرکز و متحرکها ، ثبت مشتری جدید، اصلاح اطلاعات مشتری و ثبت مختصات آنها
- کنترل موجودی انبار و امکان فروش بر اساس موجودی انبار
- ثبت سفارشات مشتری توسط app خود و امکان مشاهده ی دفتر حساب خود و آگاهی از اخبار و شرایط فروش روز
- ارسال پیامک موعده روز چک ، چند روز قبل از سررسید و اطلاع از تاریخ تحويل و مبلغ سفارش درخواستی به شماره موبایل مشتری مورد نظر جهت آگاهی

سیستم کنترل نقد و بانک و خزانه داری

استفاده کارآمد از نقدینگی و پرهیز از بروز مشکلات ناشی از کمبود وجوه نقد را میتوان یکی از نگرانی های مسئولین مالی سازمان ها، موسسات و بنگاههای اقتصادی دانست. از این روکنترل و نظارت برگردش وجوه نقد درموسسات یاد شده اهمیت ویژه ای دارد. تجربیات موجود نشانگر آن است که موفقیت چنین موسسات و سازمان هایی را می بایست تا حدی مرهون مدیریت شایسته بر وجوه نقد آنها پنداشت که زمینه های لازم را برای پرداخت های برنامه ریزی شده فراهم نموده است. وجوه نقد و جریان آن درسازمان به منزله شریان حیاتی است که از نتایج فعالیت اقتصادی نشات گرفته است. این دارایی به دلیل مطلوبیت آن همواره در معرض خطر سوء استفاده قرارداشته است. استفاده بنیادی و آسان نیز بر این مطلوبیت افزوده و نیاز سازمان ها را به کنترل مکانیزه آن افزایش داده و احساس نیاز به وجود یک سیستم پاسخگو، مطمئن وکارا را قوت بخشیده است. در این سیستم تلاش براین است که تسهیلات لازم برای مدیریت بهینه وجوه نقد وکنترل وضعیت نقدینگی سازمان مهیا شود.

- تعریف و کنترل انواع اسناد، بانک، صندوق، تنخواه گردان وکنترل های اسناد چون شماره سریال و...
- صدوربرگه های درخواست وجه، مجوزپرداخت، دریافت و پرداخت صندوق، اسناد و پرداخت های تنخواه گردان، ثبت اسناد تضمینی دریافتی وپرداختی،کنترل، واگذاری واسترداد اسناد، راس گیری دریافت وپرداخت،کنترل وام و تسهیلات واقساط آن
- تعیین ماهیت گردش وجوه دریافتی، پرداختی جهت استفاده درگزارشات گردش وجوه نقد و همچنین تهیه گزارشات منابع و مصارف و جستجو براساس انواع پارامترهای صدورسند، طراحی فرمتهای مختلف جهت چاپ نوشتار برروی برگه های چک، دریافت اطلاعات مربوط به پرداخت مساعده وسایرکسورات ازنرم افزارحقوق ودستمزد، تهیه صورت مغایرت بانکی
- گزارشات تعهدات اعم از دریافتی وپرداختی، اسناد انتظامی و تضمینی، ریزگردش وجوه نقد و همچنین گزارشات مربوط به مبحث منابع و مصارف، وام و تسهیلات دریافتی و اقساط آن ها و.... گزارشات صورت ریز مغایرت بانکی به صورت مکانیزه و دستی
- صدورخودکاراسناد حسابداری تمامی تراکنش های خزانه داری اعم از دریافت و پرداخت صندوق، دریافت و پرداخت وگردش اسنادبهدار، اسنادتضمینی و پرداخت های تنخواه گردان و...
- ارسال اطلاعات به محیط هایی نظیرEXCEL و.... تنظیم فرم های چاپی مطابق با نظرکاربر، تولید و طراحی گزارشات خاص

سیستم صورت های مالی

یکی از اهداف آخرین محصولات حسابداری در یک دوره و یا در تاریخ مشخص، گزارش گیری مالی، ارائه اطلاعات اقتصادی و پوشش نیازهای اطلاعاتی صاحبان سهام نسبت به منابع واحد تجاری و بنگاه های اقتصادی است. این اطلاعات به سرمایه گذاران، اعتباردهندگان و سایر استفاده کنندگان امکان ارزیابی توان اقتصادی، ترکیب و میزان انعطاف اجزاء معادله حسابداری به منظور پیش بینی جریان های آتی و جوه نقد و سود آوری را ایجاد می نماید. در این راستا نظام حسابداری وظیفه ارائه اطلاعاتی را برعهده دارد که بطور معمول از ماهیت مالی برخوردار است. ایفای این وظیفه و پاسخگویی به نیازهای اطلاعاتی استفاده کنندگان مستلزم تهیه و ارائه اطلاعاتی است که در راستای گزینش اقدام معقول و مطلوب از میان راهکارهای مختلف موجود برای تخصیص منابع کمیاب اقتصادی در فرایند عملیات تجاری و اقتصادی مفید باشد. تصمیم گیری بهینه برای سرمایه گذاری در واحدهای تجاری و به بیان بهتر تخصیص صحیح منابع کمیاب در جامعه مستلزم وجود اطلاعات مالی شفاف و قابل مقایسه است. فقدان اطلاعات یا وجود اطلاعات گمراه کننده باعث تصمیم گیری های اقتصادی نامطلوب و در نتیجه اتلاف منابع اقتصادی، تخریب بازارهای سرمایه و در نهایت عقب ماندگی و فقر اقتصادی و کاهش رفاه عمومی می شود. یکی از پیش شرط های بنیادی برای جلب اطمینان سرمایه گذاران و اعتباردهندگان در جهت فعالیت های سازنده اقتصادی و سرانجام بالندگی اقتصادی، تهیه و ارائه اطلاعاتی است که در انجام تصمیم گیری های مالی، اقتصادی و تجاری سودمند واقع شود. چنین اطلاعاتی ضمن فراهم آوردن زمینه فعالیت کار و اثربخشی بازارهای سرمایه موجب کمک به دولت در سیاست گذاری و برنامه ریزی در امور اقتصادی و اداره عملیات واحدهای تجاری می شود.

افزون بر این، اطلاعات مالی یادشده برای گزارش دهی به خارج از سازمان نیز به کار می آید که در صورت های مالی اساسی، مهم ترین و پرکاربردترین گونه آنها محسوب می شود و این درحالی است که تهیه صورت های مالی اساسی همواره زمان بر است و مشکلات بسیاری را پیش روی مسئولان مالی شرکت ها قرار میدهد. با در نظر گرفتن این مسائل و روند رو به رشد شفاف سازی اطلاعات مالی و عملیاتی در بازار سرمایه و الزام بسیاری از شرکت ها و موسسات اقتصادی را با حداکثر سرعت و دقت تهیه می کند.

- در این نرم افزار سعی شده است تمامی رهنمودهای مندرج در نشریه ۱۶۶ سازمان حسابرسی با همان فرم ها و قالب های در نظر گرفته شده رعایت گردد تا صورت های مالی و یادداشت های توضیحی پیوست آن بر اساس استانداردهای تعیین شده تهیه گردد.
- امکان بهره گیری از اطلاعات سیستم حسابداری مالی یا صورت مستقل با تنظیم پارامتریک
- کنترل ارتباط منطقی بین صورت های مالی در جهت جلوگیری از دوباره کاری بدون نیاز به اعمال کنترل های محاسباتی، ایجاد پل ارتباطی بین صورت های مالی و یادداشت های توضیحی همراه
- انتقال پارامتریک مانده حساب ها (در تمامی سطوح) و ردیابی هر سطر صورت های مالی تا سطوح دفاتر و ادامه آن تا آرکیکل سند حسابداری و بلعکس
- امکان ایجاد توضیح و یادداشت های متعدد جهت هر یک از اقلام صورت های مالی و برقراری عطف های لازم

سیستم کنترل اموال و حسابداری دارائی های ثابت

دارائی ثابت، اموال و تجهیزات به عنوان دارائی و جزئی از سرمایه هر بنگاه اقتصادی است و از این لحاظ که مولد تولید است حائز اهمیت می باشد. هزینه استهلاک به عنوان یک هزینه غیر نقدی و کاهنده مالیات شرکت و همچنین یک جریان نقدی مثبت در صورت های مالی شرکت خودنمایی می کند.

همچنین دارائی های ثابت را می توان یکی از نقاط تمرکز سرمایه گذاری سازمان ها و موسسات اقتصادی تلقی کرد. بر این اساس نظارت صحیح بروضعیت این گونه دارائی ها به منظور جایگزینی به موقع، کسب اطمینان پوشش بیمه ای مناسب، کنترل نقل و انتقال، محاسبه هزینه استهلاک و ضروری خواهد بود.

- - تعریف گروه، مجموعه، مراکز استقرار دارائی و کنترل ریالی آنها با ۵ سطح حساب و مستقل از گروه حساب
- - تنظیم کارت دارائی و ثبت مشخصات کامل دارائی ها شامل کد و عنوان دارائی، پلاک اموال، تعداد، مجموعه و گروه دارائی، روش و نرخ استهلاک، تاریخ بهره برداری، نرخ استهلاک در تاریخ عدم بهره برداری، بهای تمام شده در زمان تحویل، ذخیره استهلاک در ابتدای دوره و ارزش اسقاط دارائی، ثبت اجزاء دارائی در کارت مربوطه، خروج دارائی در هر کدام از حالات فروش، اسقاط و معدوم، تعمیرات، افزایش/کاهش، ثبت اجزاء دارائی در کارت مربوطه، خروج و برگشت آن به انجای مختلف
- - جمع داری اموال و کنترل گردش دارائی ثابت نزد افراد و.....
- - صدور خودکار سند حسابداری تراکنش های دارائی ثابت اعم از هزینه استهلاک، جابجایی دارائی در مراکز هزینه، خروج و فروش دارائی
- ارسال اطلاعات به محیط هایی نظیر EXCEL و..... تنظیم فرم های چاپی مطابق بانظر کاربر، تولید و طراحی گزارشات خاص

سیستم تولید و بهای تمام شده

شرایط فعلی اقتصاد و بازار رقابت جهانی، مدیریت بنگاه اقتصادی را بر آن داشته تا از هزینه فعالیت هایی که در ساخت محصول و خدمات نقش دارند آگاه شده و آن را کنترل نمایند. این کنترل باعث خواهد شد تا فعالیت هائی که سوددهی مناسب ندارند شناخته شده و از چرخه حذف گردند. بهای تمام شده محصولات و کالای در جریان ساخت هر سازمان از آن جهت نیز اهمیت دارد که مبنای بسیاری از تصمیمات مدیریت است. محاسبه حاشیه سود کالاها، نقطه سربه سر، تعیین فروش رقابتی، تعیین بهترین ترکیب فروش جهت کسب حداکثر سود، مبنای تصمیم گیری استراتژی تولید یا خرید، مدیریت و تخصیص هزینه سربراثبت، محاسبه سود و زیان سازمان و... از کارکردهای بهای تمام شده است. این سیستم ضمن دریافت اطلاعات از سیستم های مالی، انبار به طور مستقیم، مهندسی محصول، برنامه ریزی تولید، اقدام به تسهیم هزینه و محاسبه بهای تمام شده کرده و نتایج را به صورت گزارشات خاص ارائه می دهد.

طراحان مجموعه نرم افزاری "همگام" جهت این سیستم راه حل خاص ارائه می نماید.

حسابداری صنعتی (بهای تمام شده) به عنوان یک رشته از رویه ها و قواعد منظم برای ثبت و گزارش اندازه گیری های مرتبط به هزینه ساخت کالا و ارائه خدمات به شکل تفصیلی، تعریف شده و در واقع این سیستم شامل شبکه ای از مفاهیم روش ها و تکنیک هایی است که برای شناسائی، اندازه گیری، طبقه بندی، تخصیص و تجمیع هزینه ها و مقایسه آن ها با استانداردها کاربرد دارد و همچنین می تواند بسترناسبی در جهت استقرار سیستم جامع اطلاعاتی مدیریت MIS رافراهم نماید.

- دریافت اطلاعات هزینه ساخت از زیر سیستم مالی و پردازش، طبقه بندی آن براساس مفاهیم حسابداری صنعتی
- کنترل، ثبت و تحلیل اطلاعات عملکردی تولیدات روزانه و... ساعت کار کارکنان، ساعت کار تولید، ساعت کار ماشین آلات و... مواد مصرفی برای تولیدات و ضایعات اسمی و عملی
- ایجاد مبنای منطقی و مستند جهت ارائه به حسابرسان، به عنوان پشتوانه صورت های مالی و همچنین به عنوان پشتوانه سود اعلام شده به سهامداران
- محاسبه انحرافات نرخ و کارائی دستمزد، محاسبه انحرافات نرخ و حجم مواد، محاسبه انحرافات حجم، هزینه، ظرفیت و انحرافات قابل کنترل سربر، ظرفیت های بلا استفاده
- تکمیل خودکار مقادیر تسهیم هزینه با توجه به مقادیر محرک های هزینه در مراکز مختلف، تسهیم هزینه های مراکز خدماتی به صورت یک طرفه یا دوطرفه
- صدور اسناد حسابداری به تفکیک عوامل هزینه و پارامترهای بهای تمام شده مانند مواد، ضایعات غیرعادی و انحرافات مواد، هزینه کار مستقیم جذب شده، توقفات تولید و انحرافات مرتبط با آن، تسهیم هزینه های مستقیم و غیرمستقیم سربر، انحرافات جذب سربر
- گزارشات کاربردی مقداری و ریالی مواد، کار و سربر
- گزارشات میزان تاثیر هر یک از سرفصل های حساب هزینه در بهای تمام شده تولیدات و خدمات

سیستم حقوق و دستمزد

جذابیت بهره جویی از نرم افزارهای مالی زمانی نمود پیدا می کند که لازم باشد محاسبات پیچیده ای در کوتاه ترین زمان ممکن و با پرهیز از هرگونه خطایی صورت پذیرد. محاسبه حقوق و دستمزد کارکنان در سازمان ها و موسسات اقتصادی مثال بارزی از همین محاسبات زمان بر است که مسئولین مالی همیشه نگران آن هستند. حال آن که به دلیل تنوع شیوه های محاسبه و تعداد عوامل تاثیرگذار، طراحی نرم افزاری که پاسخگوی نیاز گوناگون کاربران باشد، از ظرافت و پیچیدگی خاصی برخوردار است.

عوامل انسانی از مهمترین اجزای سازمان به شمار می رود و سازمان ها سعی در پوشش اطلاعاتی مطلوب این بخش دارند. اطمینان از نحوه محاسبه حقوق و مزایا، پرداخت به موقع حقوق و تعهدات قانونی، ذخیره مناسب بدهی های ناشی از کارکرد پرسنل از اهمیت ویژه ای برخوردار است و از آنجا که خطاهای انسانی در این بخش گاهی بسیار گران تمام میشود، این نرم افزار به گونه ای طراحی شده است که بتواند تنوع قوانین جاری و رویه های حاکم در محاسبه حقوق و دستمزد کارکنان را به شایستگی پوشش داده و با ارتباط تنگاتنگ خود با سیستم مدیریت منابع انسانی و حسابداری مالی، امکانات و تسهیلات کارآمدی را در اختیار مدیران قرار دهد.

- تعریف انواع سمت، نوع استخدام، وضعیت نظام و وظیفه ومدارک و رشته های تحصیلی جهت تکمیل پرونده های الکترونیکی پرسنل
- تعریف انواع جداول مالیاتی مربوط به سال های مختلف و گروه های مختلف، تعریف انواع مزایا و اضافات براساس پارامترهایی چون ثابت، درصدی، ماهیانه، روزانه، ساعتی، کارکرد و.....
- تعریف انواع غیبت و مرخصی ها بادر نظر گرفتن ضریب کسرسنوات و ضریب کسرجریمه و سقف مجاز سالانه و همچنین مدت ذخیره مرخصی قابل انتقال به سال بعد
- تعریف و کنترل اضافه کار، وام، کسور ثابت و بدهی های یک ماهه، انواع ماموریت، قرارداد واحکام کارگزینی، بیمه های حوادث، عمر، تکمیلی و.....
- محاسبه پارامتریک عیدی و پاداش، بن کارگری و مزایای پایان خدمت، تفاوت حقوق، کنترل حقوق منفی، تعدیل مالیات (محاسبه سالیانه مالیات)، دریافت اطلاعات کارکرد از هر نوع کارت ساعت خوان با هر نوع فرمت استاندارد
- طراحی لیست دستمزد و مزایا، بیمه، مالیات و فیش حقوقی به صورت پارامتریک و تهیه دیسکت های بیمه و بانک طبق فرمت های مصوب
- گزارش های اضافه کاری، مزایا، کارکرد، ماموریت، عملکرد پرسنل، قراردادهای پرسنل، احکام کارگزینی، کارت و مانده مرخصی پرسنل، لیست دستمزد، بیمه (تامین اجتماعی و خدمات درمانی) فیش حقوقی، متمم های بیمه و تفاوت های حقوق، لیست عیدی و پاداش، بن کارگری، مالیات و تعدیل آن
- صدور خودکار سند حسابداری حقوق طبق فرمت مورد نظر کاربر و تخصیص هزینه ها به مراکز با امکان نگهداری حساب پرسنل به تفکیک عوامل حقوق
- ارسال اطلاعات به محیط هایی نظیر EXCEL و..... تنظیم فرم های چاپی مطابق بانظر کاربر، تولید و طراحی گزارشات خاص